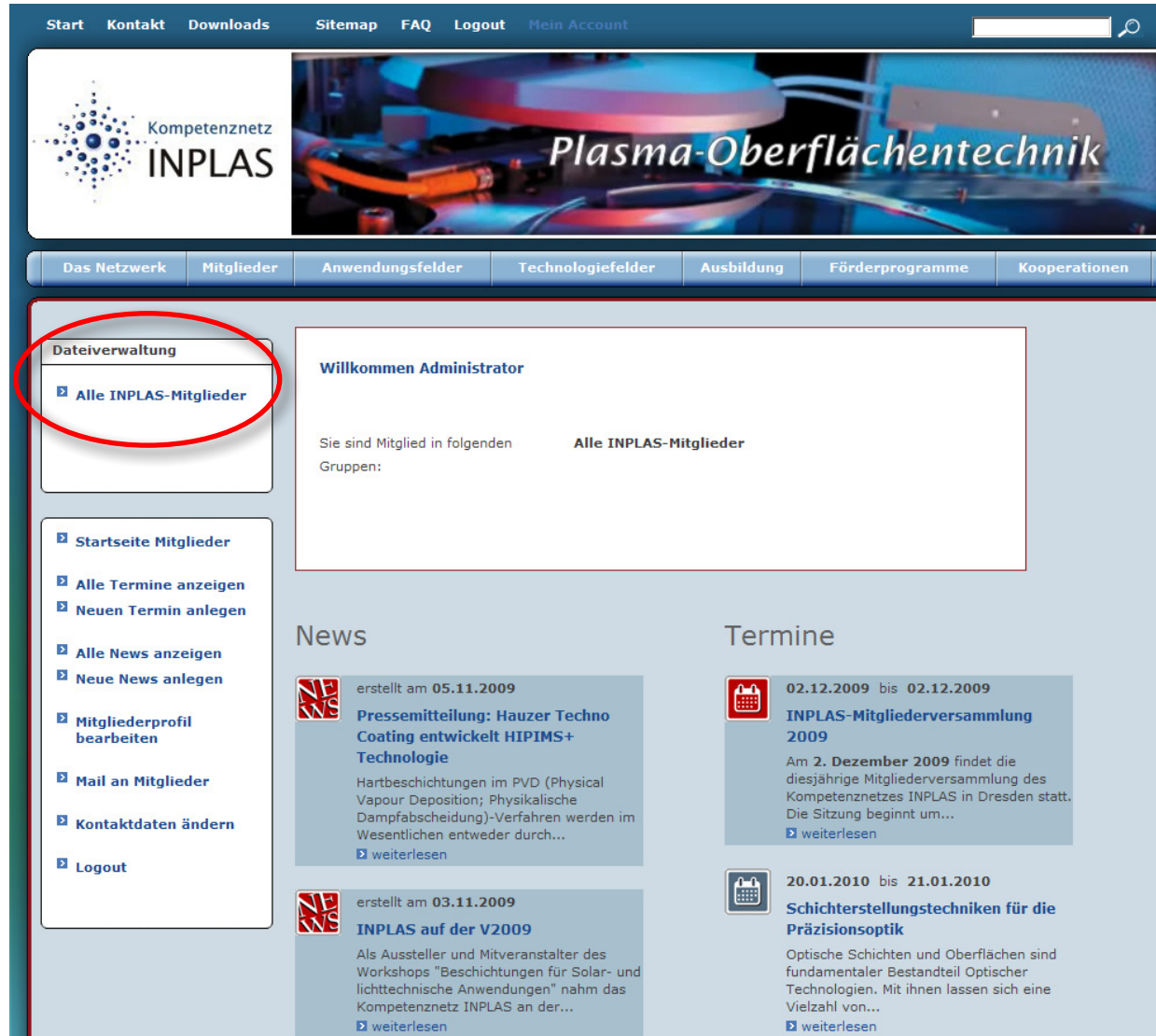


Dateien verwalten



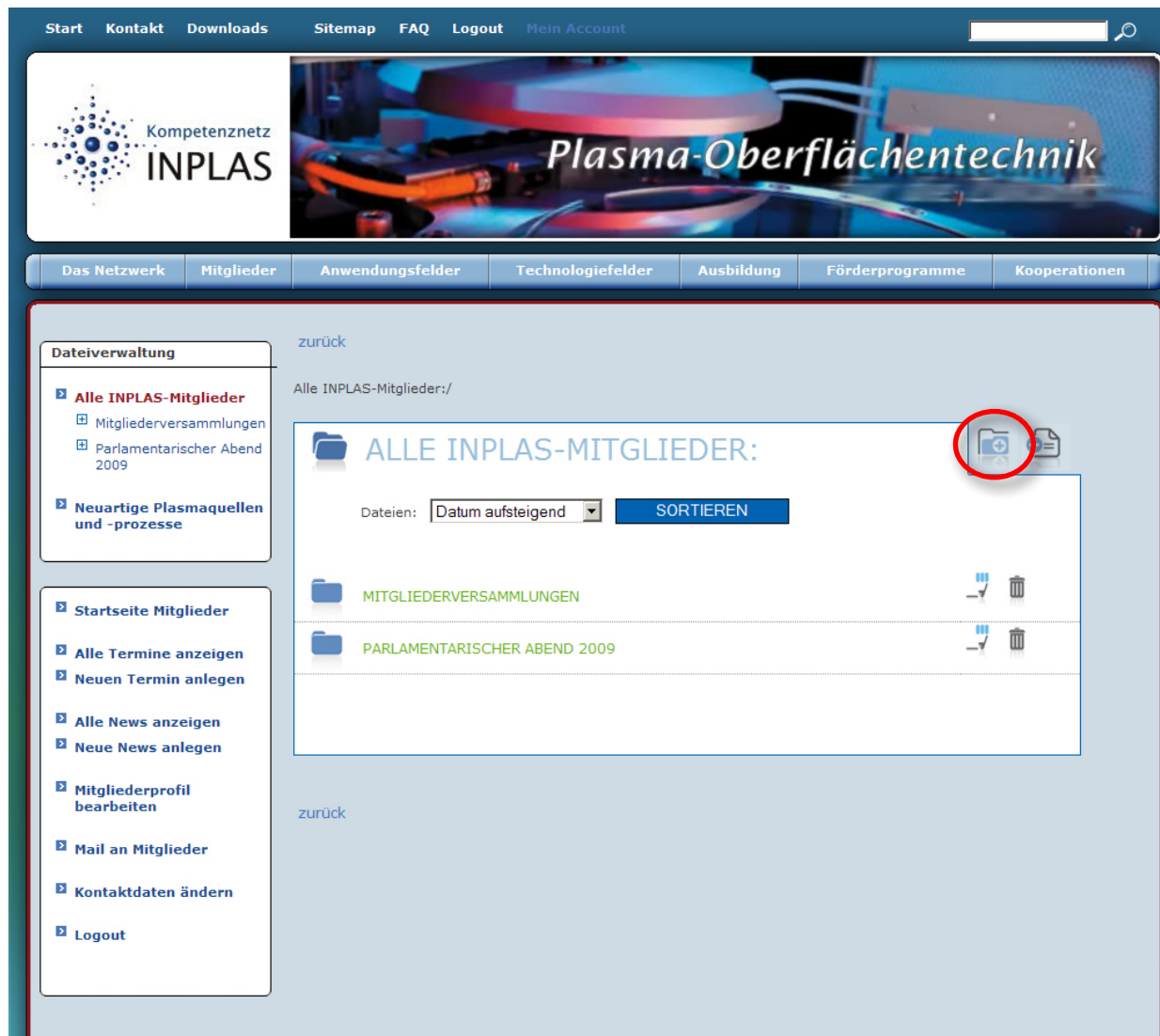
The screenshot shows the INPLAS website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Start, Kontakt, Downloads, Sitemap, FAQ, Logout, and Mein Account. Below this is a banner for 'Plasma-Oberflächentechnik' with the INPLAS logo. A secondary navigation bar contains: Das Netzwerk, Mitglieder, Anwendungsfelder, Technologiefelder, Ausbildung, Förderprogramme, and Kooperationen. On the left side, there is a sidebar menu with several options, including 'Dateiverwaltung' which is circled in red. Other sidebar options include 'Startseite Mitglieder', 'Alle Termine anzeigen', 'Neuen Termin anlegen', 'Alle News anzeigen', 'Neue News anlegen', 'Mitgliederprofil bearbeiten', 'Mail an Mitglieder', 'Kontaktdaten ändern', and 'Logout'. The main content area displays a 'Willkommen Administrator' message, a 'News' section with two articles, and a 'Termine' section with two events.

Dateien verwalten

Sie haben ferner die Möglichkeit den Mitgliedern Dateien zu Verfügung zu stellen. Diese können dann bequem und einfach im Downloadbereich heruntergeladen werden.

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche *Alle INPLAS-Mitglieder* im Kasten *Dateiverwaltung*.

(Die eingefügte Datei wird dann für alle Mitglieder einsehbar sein. Möchten Sie die Datei nur einer bestimmten Gruppe, in der Sie Mitglied sind, zur Verfügung stellen, klicken Sie auf die entsprechende Gruppe im Kasten *Dateiverwaltung*.)



Start Kontakt Downloads Sitemap FAQ Logout Mein Account

Kompetenznetz
INPLAS

Plasma-Oberflächentechnik

Das Netzwerk Mitglieder Anwendungsfelder Technologiefelder Ausbildung Förderprogramme Kooperationen

zurück

Alle INPLAS-Mitglieder: /

ALLE INPLAS-MITGLIEDER:

Dateien: Datum aufsteigend **SORTIEREN**

MITGLIEDERVERSAMMLUNGEN

PARLAMENTARISCHER ABEND 2009

zurück

Dateiverwaltung

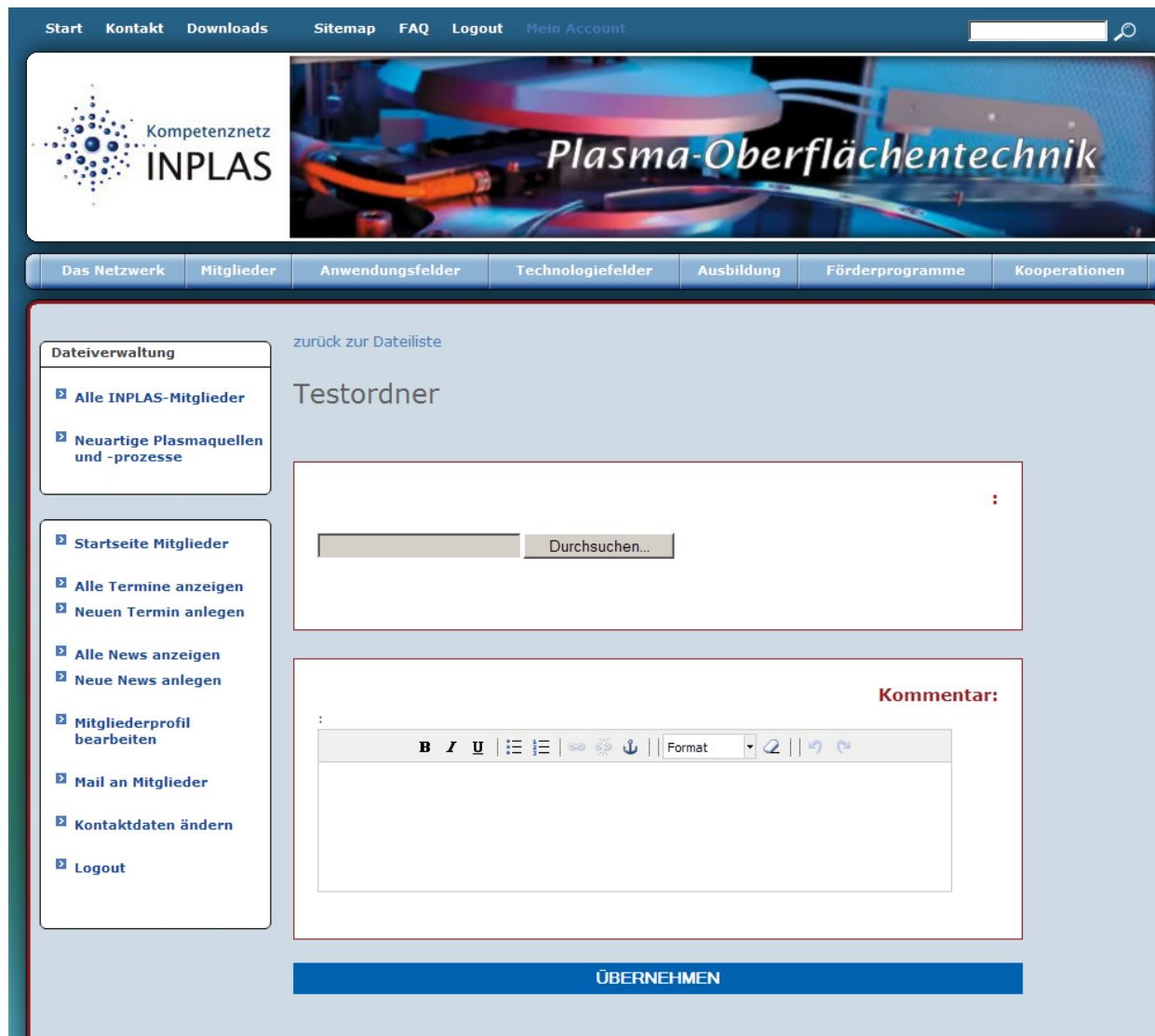
- Alle INPLAS-Mitglieder
 - Mitgliederversammlungen
 - Parlamentarischer Abend 2009
- Neuartige Plasmaquellen und -prozesse

Startseite Mitglieder

- Alle Termine anzeigen
- Neuen Termin anlegen
- Alle News anzeigen
- Neue News anlegen
- Mitgliederprofil bearbeiten
- Mail an Mitglieder
- Kontakt Daten ändern
- Logout

2.

Nun befinden Sie sich in dem Uploadbereich. Hier können Sie Ihre Dateien einstellen. Um einen neuen Ordner anzulegen, klicken Sie auf das hier rot gekennzeichnete Symbol. Wollen Sie nur eine Datei in den bereits vorhandenen Ordner hinzufügen, klicken Sie auf das Symbol daneben. Wenn Sie den Mauszeiger kurz über einem der Symbole ruhen lassen, erscheint eine zusätzliche Information zu den jeweiligen Schaltflächen.



The screenshot shows the INPLAS website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Start, Kontakt, Downloads, Sitemap, FAQ, Logout, and Mein Account. Below this is a banner for 'Plasma-Oberflächentechnik' with the INPLAS logo. A secondary navigation bar contains: Das Netzwerk, Mitglieder, Anwendungsfelder, Technologiefelder, Ausbildung, Förderprogramme, and Kooperationen.

The main content area is titled 'Dateiverwaltung' and includes a sidebar with various options:

- Alle INPLAS-Mitglieder
- Neuartige Plasmaquellen und -prozesse
- Startseite Mitglieder
- Alle Termine anzeigen
- Neuen Termin anlegen
- Alle News anzeigen
- Neue News anlegen
- Mitgliederprofil bearbeiten
- Mail an Mitglieder
- Kontakt Daten ändern
- Logout

The main content area shows a 'Testordner' section with a 'zurück zur Dateiliste' link. It contains a search bar with a 'Durchsuchen...' button and a 'Kommentar:' section with a rich text editor (including bold, italic, underline, list, link, unlink, and image icons) and a 'Format' dropdown. At the bottom of the section is a large blue button labeled 'ÜBERNEHMEN'.

3.

Haben Sie entweder einen Ordner neu angelegt, oder wollen in einem bereits angelegten Dateien hochladen und verwalten, klicken sie auf diesen. Dann klicken Sie weiter auf die Schaltfläche *Neue Datei hochladen*, die Sie direkt neben der Schaltfläche *Neuen Ordner anlegen* finden.

Hier klicken Sie auf *Durchsuchen*, um Ihre gewünschte Datei hochzuladen. Für eine Beschreibung oder einen Kommentar bezüglich dieser Datei, tragen Sie diesen in das Textfeld darunter ein. Anschließend klicken Sie auf **ÜBERNEHMEN**.

Nun kann die Datei von den Mitgliedern heruntergeladen werden. Je nach Bedarf können Sie weitere Ordner anlegen bzw. weitere Dateien hochladen.